

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
ve znění pozdějších předpisů**

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Technický dozor investora:
ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE

Svazek 1: POKYNY PRO UCHAZEČE

Obsah zadávací dokumentace:

- ***SVAZEK 1 POKYNY PRO UCHAZEČE***

ČÁST 1 **Pokyny pro uchazeče**

Příloha: Krycí list nabídky

ČÁST 2 **Stanovení nabídkové ceny**

- ***SVAZEK 2 NÁVRH MANDÁTNÍ SMLOUVY***
- ***SVAZEK 3 TECHNICKÉ PODMÍNKY***



ČÁST 1

POKYNY PRO UCHAZEČE

OBSAH

1. OBECNÉ POKYNY
2. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZEN
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
4. ZÁSTUPCE ZADAVATELE
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
7. MÍSTO PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. FINANCOVÁNÍ
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ
10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM
11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI
12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY
13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY
14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY
15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY
16. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OPCE
17. VARIANTY
18. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY
19. SUBDODAVATELÉ
20. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA
21. JISTOTA
22. OBSAH NABÍDKY
23. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY
24. PODPIS NABÍDKY
25. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
26. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY
27. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY
28. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
29. POSOUZENÍ NABÍDEK
30. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ
31. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY
32. UZAVŘENÍ SMLOUVY
33. NÁMITKY



1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: **Jihočeský vodárenský svaz**
Sídlo: S. K. Neumanna 19, 370 01 České Budějovice
Statutární zástupce: Antonín Princ, ředitel a předseda představenstva
IČ: 49021117
DIČ: CZ49021117
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Fürth , zástupce ředitele
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný zadavatel
Tel: 386 102 440
Fax.: 386 102 439 E-mail: furth@jvs.cz

Zástupce zadavatele (pověřená osoba zadavatele):

Název: **Allowance s.r.o.**
Sídlo: Korunní 810/104, 101 00 Praha Vinohrady
Korespondenční adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč
IČ: 261 40 136
DIČ: CZ 261 40 136
Kontaktní osoby: Ing. Ladislav Kocian, Martin Houdek
Tel.: +420 241 021 042
Fax.: +420 241 021 046
e-mail: verejne.zakazky@allowance.cz

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je výkon funkce technického dozoru investora v rozsahu a za podmínek upravených ve Svazku 2 "*Návrh mandátní smlouvy*" Zadávací dokumentace.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Zadavatel předpokládá dobu plnění:
4.2. Zahájení: 02/2014
4.3. Dokončení: 12/2015

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění této veřejné zakázky je katastrální území Plav a katastrální území Heřmaň u Českých Budějovic.

6. FINANCOVÁNÍ

- 6.1. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že veřejná zakázka je spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí, a proto je vítězný uchazeč povinen respektovat náležitosti vyplývající z dokumentů poskytovatele dotace.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

- 7.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto ucelených částí:

- *Svazek 1 Pokyny pro uchazeče*
- *Svazek 2 Návrh mandátní smlouvy*
- *Svazek 3 Technické podmínky*

- 7.2. Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené svazky a pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na články v příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

- 7.3. Uchazeč uhradí zadavateli náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace (Svazek 3) ve výši uvedené v Oznámení o zakázce, tj. 400 Kč bez DPH.

Zadávací dokumentace (Svazek 3) bude poskytnuta na základě písemné objednávky zaslané na adresu zástupce zadavatele Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč, kontaktní osoba pouze pro objednávání zadávací dokumentace: Martin Houdek, tel. 241 021 042, Bc. Michaela Paroulková, tel. 241 021 034 nebo e-mail: verejne.zakazky@allowance.cz.

Uchazeč je povinen uhradit náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace následujícími způsoby:

- v hotovosti při osobním převzetí zadávací dokumentace
- převodem na bankovní účet 1191108333/5500, VS IČ uchazeče, specifický symbol číslo VZ uvedené na oznámení o zakázce
- dobírkou v případě zaslání prostřednictvím České pošty a.s.



8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 8.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne.zakazky@allowance.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele (Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč), a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje dodavatele.
- 8.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou uveřejněny na profilu zadavatele <https://www.stavebnionline.cz/profil/JVS>. Kromě toho budou tyto informace odeslány současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti

9. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

S ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje zadavatel prohlídku místa budoucího plnění.

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Předpokladem účasti v tomto zadávacím řízení je splnění kvalifikace dodavatele v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Uchazeč, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, bude ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučen.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost o účast a následně společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným Zadavatelem podle § 50 odstavec 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem (formou čestného prohlášení a prosté kopie listiny od subdodavatele) a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude



dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast stanovené v Oznámení o zakázce. Nestanoví-li zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona, je povinen předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy originály těchto dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání žádostí o účast.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen dle ust. § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost podle § 58 odst. 1 zákona se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle ust. § 82 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

O posouzení kvalifikace sepíše zadavatel protokol s náležitostmi dle ust. § 59 odst. 5 a 6 zákona. Dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, mají právo do protokolu nahlížet, pořizovat si z něj výpis nebo opis.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace dle části šesté, hlavy I, II a III zákona.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou s tímto jiným státem, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu



nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů dle ust. § 143 odst. 3 Zákona v souladu s požadavky zadavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

10.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle ust. § 53 odst. 1 zákona a prokázat jejich splnění způsobem upraveným v ust. § 53 odst. 3 zákona.

Dle ust. § 53 odst. 3 zákona prokáže uchazeč výše uvedené základní kvalifikační předpoklady tímto způsobem:

splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona prokáže předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,

splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), a g), i) až k) zákona prokáže předložením čestného prohlášení,

splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona prokáže předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení,

splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona prokáže předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce.

10.2. Profesní kvalifikační předpoklady

- **dle § 54 písmene a) zákona** uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starším 90 dnů ke dni podání nabídky,

- **dle § 54 písmene b) zákona** uchazeč doloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (zejména výpisem z živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění). Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. Provádění staveb jejich změn a odstraňování

- **dle § 54 písmene d) zákona** uchazeč doloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, odpovídající charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.

10.3. Čestné prohlášení

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1c) zákona o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

10.4. Technické kvalifikační předpoklady

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona**

Seznam min. 4 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední tři roky a to v následujícím rozsahu:

1 služba obdobného charakteru, na které vykonával funkci správce stavby nebo technického dozoru, pro investiční náklad min. 100 mil. Kč bez DPH, jejíž součástí bylo provedení rekonstrukce úpravny pitné vody

1 služba v oblasti vodohospodářské infrastruktury a kde vykonával funkci technického dozoru investora nebo správce stavby pro investiční náklad min. 100 mil. Kč bez DPH a

2 služby pro stavy vodohospodářské infrastruktury, kde vykonával pozici technického dozoru investora nebo správce stavby v hodnotě služeb min. 2,0 mil Kč bez DPH za každou.



- Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu. Seznam bude zpracován uchazečem v přehledné tabulce a bude zahrnovat název zadavatele, stručný popis zakázky, doby realizace, jméno osoby odpovědné za vedení realizaci služby („stavbyvedoucího“), finanční objem služby v Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, např. v případě zániku této odběratelské organizace. ve formě čestného prohlášení včetně příslušných osvědčení objednatelů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

dle § 56 odst. 2 písmene e) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží jmenovitý seznam v tomto rozsahu:

technický dozor - senior expert

- absolvent SŠ nebo VŠ, autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.
- minimálně 5 let praxe v oblasti provádění vodohospodářských staveb nebo stavebního dozoru nebo výkonu technického dozoru na vodohospodářských stavbách
- klíčové zkušenosti: člen pracovního týmu pro řízení a dozor nad nejméně dvěma dokončenými vodohospodářskými projekty

technický dozor - expert pro vodárenské technologie

- absolvent SŠ nebo VŠ, autorizace v oboru **technologická zařízení staveb**,
- minimálně 5 let praxe v oblasti provádění vodohospodářských staveb nebo stavebního dozoru nebo výkonu technického dozoru na vodohospodářských stavbách – montáž technologického zařízení
- klíčové zkušenosti: člen pracovního týmu pro řízení a dozor nad nejméně dvěma dokončenými vodohospodářskými stavbami

expert - koordinátor BOZP

- praxe min. 2 roky v oblasti činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
- předložení příslušného oprávnění – certifikát koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb.
- prováděl nebo provádí tuto činnost na min. dvou dokončených stavbách.

U každého člena týmu zadavatel požaduje předložit:

profesní životopis, z něhož bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele, originál čestného prohlášení příslušné osoby, z něhož bude vyplývat pracovněprávní či jiný vztah této osoby k dodavateli a závazek podílet se na plnění veřejné zakázky v dané pozici, doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osoby.



11. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ ZÁRUKY

- 11.1. Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škody ve výši min. 14 mil. Kč., vztahující se na předmětnou veřejnou zakázku. Pojistnou smlouvu předloží uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva o dílo, a to před podpisem smlouvy o dílo zadavatelem. Předložení pojistné smlouvy je součástí dle ust. 82 odst. 4 § zákona. Podmínky, které bude muset pojistná smlouva minimálně splňovat, jsou určeny tímto ustanovením zadávací dokumentace.
- 11.2. V případě společné nabídky bude předložena pojistná smlouva, z níž bude jednoznačně vyplývat, že pojišťovna bude povinna plnit bez ohledu na to, kdo z dodavatelů podávajících společnou nabídku škodu způsobí, to znamená, že z pojistné smlouvy musí jednoznačně vyplývat, že je pojištěna odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel nestanoví.

12. VARIANTY

- 12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PŁATEBNÍ PODMÍNKY

- 13.1. Celková nabídková cena bude stanovena s použitím Části 2 Stanovení nabídkové ceny Svazku 1 Zadávací dokumentace. Tato cena bude sjednána jako nejvýše přípustná, maximální. Tuto cenu bude možné změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty, pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně. Do výše této maximální ceny bude dodavatel fakturovat podle skutečného rozsahu poskytnutých služeb, a to s použitím jednotkových cen uvedených v rozpočtu, který předloží jakou součástí nabídky. Tyto jednotkové ceny budou závazné po celou dobu plnění smlouvy, tj. do doby vydání rozhodnutí MŽP o definitivním přiznání podpory z OP ŽP.
- 13.2. Celková výše odměn zahrnutá do denních sazeb musí pokrýt:
- plat vyplácený expertovi
 - veškeré náklady, které dodavatel vynaloží při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním, zejména: náklady spojené se zaměstnáváním příslušných expertů, jako je odlučné, ubytování, cestovné, dovolená, zdravotní pojištění a jiné zaměstnanecké výhody, které konzultant expertům poskytne, zisk, ochranné pomůcky a vybavení jednotlivých expertů a administrativní zajištění (např. náklady na chod kanceláře, pronájem kopírek, kancelářský materiál, náklady vydané na komunikaci, tisk a výroba dokumentů atd.).
- Kromě denních sazeb expertů a DPH nebude dodavatel oprávněn účtovat žádné jiné položky.
- 13.3. Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 13.4. Platební podmínky jsou určeny ve Svazku 2 „Obchodní podmínky“ Zadávací dokumentace.

14. SUBDODAVATELÉ

- 14.1. Ve smyslu ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Změna uvedeného subdodavatelského systému podléhá odsouhlasení zadavatelem.



15. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 15.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 15.2. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 15.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem Části 1 Svazku 1 Zadávací dokumentace nazvaném „Podpis nabídky“..
- 15.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

16. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 16.1. Uchazeč poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 67 zákona ve výši 130 000,-- Kč (slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých).
- 16.2. Uchazeč poskytne jistotu ve formě peněžní jistoty nebo ve formě bankovní záruky nebo ve formě pojištění záruky.
- 16.3. Pokud bude jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona.
- 16.4. Zadavatel uchová kopii záruční listiny, která bude součástí pevně svázaného obsahu nabídky. Originál záruční listiny, který bude vložen do nabídky způsobem umožňujícím jeho vyjmutí, vrátí zadavatel uchazeči ve lhůtě dle § 67 odst. 2 zákona. Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.
- 16.5. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.



- 16.6. Peněžní jistotu poskytne uchazeč na účet zadavatele číslo 212621693/0300 vedený u: Československé obchodní banka, a.s. Regionální pobočky pro korporátní klientelu České Budějovice – do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v tomto znění:

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky: **Technický dozor investora: ÚV PLAV – DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE**

Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

IČ/datum narození

Platební symboly: číslo účtu

Název banky:

Kód banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol: IČ uchazeče

Specifický symbol (zde uchazeč uvede číslo veřejné zakázky dle Oznámení veřejné zakázky)

- 16.7. Závazek poskytnout peněžní jistotu je včas a řádně splněn výlučně připsáním částky ve výši požadované jistoty na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V opačném případě bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.
- 16.8. Peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem uvolní zadavatel uchazeči,
- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona,
 - c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
 - d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona .
- 16.9. Podal-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhověl , je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.
- 16.10. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku , odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.



17. OBSAH NABÍDKY

17.1. Součástí nabídky musí rovněž být:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnost pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

17.2. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

17.3. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

18.1. Návrh mandátní smlouvy vypracuje uchazeč s použitím vzoru návrhu mandátní smlouvy obsaženém ve Svazku 2 Zadávací dokumentace. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v otevřeném řízení nelze jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné.

18.2. Uchazeč doplní do vzoru smlouvy údaje v záhlaví smlouvy a cenu. Návrh mandátní smlouvy bude podepsán způsobem uvedeným v článku Svazku 1 Zadávací dokumentace nazvaném „Podpis nabídky“.

19. PODPIS NABÍDKY

19.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

19.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.



- 19.3. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřené kopie (opis) originálu.
- 19.4. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 31 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 19.5. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 19.6. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 20.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. S výjimkou dokladů jimiž prokazuje uchazeč splnění kvalifikace, bude nabídka poskytnuta zadavateli rovněž v elektronické podobě na CD, který bude připojen k originálu nabídky. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 20.2. Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. . Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.
- 20.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: Technický dozor investora: ÚV Plav – doplnění technologie

Evidenční číslo VZ

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

21. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 21.1. Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese zástupce zadavatele v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 hod. do 15:30 hodin vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení o zakázce.
- 21.2. Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou.

22. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 22.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 22.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 23.1. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako kdyby nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- 23.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v Oznámení o zakázce.
- 23.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatele může po uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit počet osob uvedený v Oznámení o zakázce, a to na základě plné moci, pokud nejde o statutárního člena uchazeče.
- 23.4. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda nabídka vyhovuje požadavkům § 71 odst. 9 zákona, tedy zda :
- je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče ,
- Po provedení kontroly každé nabídky podle § 71 odst. 9 zákona sdělí komise přítomným uchazečům:
- identifikační údaje uchazeče,
 - informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku,
 - výši nabídkových cen
 - informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím
- 23.5. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům dle § 71 odst. 9 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 23.6. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle § 71 odst. 10 zákona. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo opis.



24. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 24.1. Komise pro hodnocení nabídek posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, tj. zejména zda každý uchazeč podal jednu nabídku, přičemž nabídka obsahující varianty se považuje za jednu nabídku zda uchazeč, který podal nabídku, není současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž řízení, zda v případě společné nabídky obsahuje nabídka listinu o solidární odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve vztahu k veřejné zakázce, zda nejde o nepřijatelnou nabídku.
- 24.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 24.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 zákona.
- 24.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Komise může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 zákona. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení nebo doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Na žádost uchazeče může komise tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 24.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 24.6. Pokud po posouzení nabídek zbyde k hodnocení pouze jedna nabídka, zadavatel zadávací řízení v souladu s ust. § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

25. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 25.1. Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona na základě nejnižší nabídkové ceny :

Dílčí kritériu	Váha
1. Výše nabídkové ceny	100 %
Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH za splnění veřejné zakázky vymezené dle bodu 4. Části 1 zadávací dokumentace a zpracovaná v souladu s ustanovením tohoto bodu.	

- 25.2. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.
- 25.3. Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.
- 25.4. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.



26. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 26.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 26.2. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno.
- 26.3. V oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel uvede :
- (a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - (b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - (c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení komise; v takovém případě zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly zadavatelem hodnoceny jinak než komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií,
 - (d) poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1 zákona.

27. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 27.1. Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen “vybraný uchazeč”), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 27.2. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.
- 27.3. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zákonem. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- 27.4. Podle ust. § 82 odst. 8 zákona je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení

V Českých Budějovicích dne 28. 11. 2013

Jihočeský vodárenský svaz
Antonín Princ, předseda představenstva



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

PŘÍLOHA ČÁSTI 1
KRYCÍ LIST NABÍDKY
VZOR

Krycí list nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY:

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY:.....

zadavatel veřejné zakázky:

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma/název u práv. osoby	
Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby	
Sídlo/místo podnikání	
Právní forma právnické osoby	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení	

Pokyn pro uchazeče: V případě společné nabídky bude výše uvedená tabulka v krycím listu nabídky vyplněna zvlášť pro každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.

V dne2014



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu